

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX. CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - GESTIONE GIURIDICA**

**Premesso** che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori (ex cat. "C"), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area di Vigilanza, Ufficio Polizia Locale, mediante l'istituto della mobilità esterna, come disciplinato dall'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

**Visti:**

- il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il D. Lgs 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss. mm. ii.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 121 del 18.09.2023;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi" e successive modifiche ed integrazioni;

**Dato atto** che con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 16 e n. 17 del 05/4/2024, dotate di immediata eseguibilità, si è provveduto all'approvazione, rispettivamente, del "Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026" e del "Bilancio di previsione 2024-26";

**Vista** la Delibera di G.C. n° 68 del 26/6/2024 ad oggetto: " Piano performance 2024-2026 (PEG e piano dettagliato degli obiettivi) – Approvazione”;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni:

- di G.C. n. 36 del 21.03.2024 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano delle azioni positive (c.d. P.A.P.) per il triennio 2024-26;
- di G.C. n. 37 del 03.04.2024 con la quale si è provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale ex art. 33 D.Lgs. 165/2001 – anno 2024;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 99 del 5.7.2023 ad oggetto: "CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 - Titolo III Ordinamento professionale – Nuovo sistema di classificazione del personale. Identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie – Aggiornamento Allegato A del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 27/12/2023, ad oggetto: "Presenza d'atto verbale delegazione trattante del 18.12.2023 con cui è stata approvata la preintesa del contratto collettivo decentrato integrativo - parte normativa 2023-25 e riparto risorse decentrate 2023 e autorizzazione al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva”;

**Vista** la D.G.C. n. 65 del 18.06.2024 “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 per il triennio 2024-2026” nella quale, alla sottosezione 3.3. inerente la programmazione del Fabbisogno del Personale, è stata prevista l’assunzione, relativamente all’annualità 2024, di n. 1 (uno) istruttore di vigilanza - Area degli istruttori (ex cat. C) a tempo pieno ed indeterminato, prevedendo quale modalità di copertura la “mobilità volontaria”

**Atteso** che per la copertura del suddetto posto si è dato corso alla propedeutica procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per effetto della nota prot. n. 10044 del 19.06.2024 e che ad essa vi è stato dato esito negativo in ordine alla disponibilità di elenchi di personale per suddetto profilo professionale, di cui alla nota prot. n. 332880 del 04.07.2024 del competente Ufficio della Regione Campania, acquisita al prot. dell’Ente in pari data al n. 11024;

**Visto** l’art. 5 del Regolamento recante la disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive che disciplina criteri e modalità ai fini del trasferimento per mobilità del personale di altre amministrazioni stabilendo, in particolare, che la procedura di acquisizione per mobilità volontaria esterna deve essere preceduta da specifico avviso pubblico, da pubblicare sul Portale del Reclutamento pubblico inPA e che esso deve contenere le informazioni previste per i bandi di concorso, ove compatibili, nonché le modalità di presentazione del nulla osta dell’Amministrazione di appartenenza;

#### **Visti**

- il d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023 sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione Digitale – CAD”, art. 64, comma 3 bis “Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 “Semplificazione e innovazione digitale”, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l’obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell’identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;

**Visto** il CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022

**In Esecuzione** della determinazione del responsabile del competente servizio personale-gestione giuridica n. 572 del 10.09.2024 con la quale si indice la presente procedura e si approva il presente Avviso,

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da assegnare all’Area di Vigilanza, Ufficio Polizia Locale.

## ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza – Area degli istruttori con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso un Ente del medesimo comparto dell'Amministrazione che indice l'avviso ed aver superato il periodo di prova;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso del Diploma di maturità scuola secondaria di secondo grado
- d) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
- e) non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica incondizionata alle mansioni del profilo da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale, detta cessione non potrà essere conclusa;
- g) avere assolto gli obblighi militari imposti dalle leggi sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- i) preventiva dichiarazione di disponibilità, specifica per la presente procedura, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA definitivo all'attivazione della mobilità nei casi indicati dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3 comma 7 bis della L. 113/2021, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Pellezzano.

In ogni caso il consenso preventivo alla mobilità, nei casi specificati dall'art. 30 comma 1 sopra citato, deve essere confermato definitivamente dall'Ente di appartenenza del candidato prescelto, indefettibilmente per la data fissata dal Comune di Pellezzano per il trasferimento, tenendo conto che l'assunzione in servizio è prevista presumibilmente entro settembre 2024, pena la decadenza del candidato dalla procedura.

Non si darà quindi seguito alla mobilità del candidato ove l'ente di provenienza non abbia confermato il consenso al trasferimento per la predetta data e si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità

## ART. 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, dovrà essere redatta e presentata **esclusivamente in forma digitale**, utilizzando il *Portale Unico del Reclutamento*, entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, ovvero **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 11/10/2024**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata per via telematica, entro il termine tassativo sopra indicato, utilizzando il Portale del Reclutamento “InPA”, disponibile al seguente link: [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it) a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- **SPID** (Sistema Pubblico di identità Digitale);
- **CIE** (Carta di Identità Elettronica);
- **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi);
- **eIDAS**.

### **Modalità presentazione e istruzioni per la compilazione dell'istanza**

Ai fini della presentazione della domanda, l'aspirante candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito InPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS
2. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Concorsi”.
3. La domanda di candidatura potrebbe presentarsi in parte precompilata laddove si sia avuto modo di inserire precedentemente i propri dati in occasione di domande per altre procedure concorsuali ovvero laddove si sia già avuto modo di compilare il proprio curriculum; è in ogni caso sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata, sarà contraddistinta dall'apposito simbolo di spunta. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

4. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

5. Scaricare il riepilogo della domanda presentata. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

I candidati dovranno, **a pena di esclusione**, compilare la domanda e rendere le dichiarazioni richieste secondo l'apposito modello disponibile al link [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it).

Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificati i requisiti di ammissione riportati all'art. 1 del presente avviso.

I candidati devono specificare, per ogni comunicazione inerente il presente avviso, un recapito telefonico o un indirizzo e-mail.

Tutti i documenti richiesti in fase di compilazione della domanda, ovvero nella sezione "*Allegati*", dovranno essere caricati in **formato digitale PDF** utilizzando i campi appositi.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le candidature compilate ed "**inviato**" nella procedura online. Le candidature compilate solo parzialmente e non "inviato" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R.445/2000, in qualsiasi momento, ogni qual volta ritenuto opportuno nel corso del procedimento, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

### **ART. 3 – CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai

fini dell'accertamento dei requisiti richiesti nel presente bando. Qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione entro un congruo termine, pena l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento comunale, e consisterà in un colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite nell'attuale esperienza lavorativa e in quelle pregresse, relative alle attività proprie del posto da coprire, la possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

La commissione nominata procederà quindi ad attribuire i seguenti punteggi:

**1.Valutazione dei titoli dichiarati nel curriculum: max 10 punti, di cui :**

**a) titoli di studio (max 3 punti)**

secondo il seguente ordine di priorità:

**a).1** titolo superiore a quello con il quale si partecipa alla presente selezione attinente ai contenuti professionali del profilo oggetto dell'avviso (max 2 punti);

Detti titoli di studio, sulla base della votazione conseguita, fino ad un massimo di punti 2 saranno valutati come segue:

Titoli espressi in centodecimi:

Da 66	A 70	Punti 1
Da 71	A 85	Punti 1,25
Da 86	A 100	Punti 1,50
Da 101	A 110 e lode	Punti 2

Titoli espressi in centesimi:

Da 60	A 75	Punti 1
Da 76	A 90	Punti 1,25
Da 91	A 95	Punti 1,50
Da 96	A 100	Punti 2

**a).2** titolo superiore a quello con il quale si partecipa alla presente selezione non attinente ai contenuti professionali del profilo oggetto dell'avviso (max 1 punti);

Detti titoli di studio, sulla base della votazione conseguita, fino ad un massimo di punti 1 saranno valutati come segue:

Titoli espressi in centodecimi:

Da 66	A 70	Punti 0,25
Da 71	A 85	Punti 0,50

Da 86	A 100	Punti 0,75
Da 101	A 110 e lode	Punti 1

Titoli espressi in centesimi:

Da 60	A 75	Punti 0,25
Da 76	A 90	Punti 0,50
Da 91	A 95	Punti 0,75
Da 96	A 100	Punti 1

Per titolo superiore è da considerarsi il titolo rilasciato da università o istituti di istruzione universitaria, conseguito a seguito di percorsi della durata almeno triennale.

**b) titoli di servizio/ esperienza professionale (max 4 punti):**

secondo il seguente ordine di priorità:

**b).1** servizio prestato nel comparto Funzioni Locali nel medesimo profilo oggetto dell'avviso oltre i due anni che costituiscono requisito di partecipazione ai sensi dell'art. 2 lett. a) (0,50 p. per ogni anno - max 2,50 punti).

**b).2** servizio prestato in altro comparto della Pubblica Amministrazione in un profilo corrispondente a quello oggetto dell'avviso oppure nel comparto Funzioni Locali nella categoria inferiore al profilo oggetto dell'avviso (0,25 p. per ogni anno - max 0,75 punti).

**b).3** incarichi conferiti dall'ente di appartenenza non ricompresi nei compiti istituzionali (0,25 p. per ogni incarico - max 0,75 punti).

**c) esigenze familiari e personali (max 2 punti):**

**c).1** - distanza dell'attuale sede di lavoro dal luogo di residenza del nucleo familiare (max 4 punti) attribuiti nel seguente modo:

- fino a 50 km punti 0
- da 51 a 150 Km punti 0,25
- da 151 a 350 Km punti 0,50
- da 351 a 550 Km punti 0,75
- da 551 km e oltre punti 1

**c).2** - figli minori (0,10 punti per ogni figlio - max 0,30 punti)

**c).3** - coniuge (0,30 punti)

**c).4** - familiari con esigenze comprovate da apposita certificazione (0,20 punto per ogni familiare - max 0,40 punti).

**d) titoli vari (max 1 punti):**

**d).1** specializzazioni, master e corsi di perfezionamento (max 0,50 punti);

**d).2** ogni altra esperienza professionale o formativa, non compresa nei punti precedenti, da illustrare nel *curriculum* ( max 0,50 punti).

**2.Colloquio: massimo punti 30.** Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia;
- capacità individuali.

**Il punteggio massimo attribuibile sarà di 40/40.**

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario e la sede del colloquio saranno resi noti con apposito avviso sul sul Portale inPA oltre che sito del Comune di Pellezzano alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" –.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede sopra stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità, ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

L'esito del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Pellezzano <https://www.comune.pellezzano.sa.it/> in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

L'Ente si riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, l'accoglimento della richiesta di mobilità e potrà non accogliere nessuna delle domande pervenute a proprio insindacabile giudizio. Si riserva pertanto la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso delle professionalità e della preparazione necessarie, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo rendessero opportuno, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

#### **ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO**

A seguito della selezione sarà redatta una graduatoria dei candidati che abbiano superato il colloquio.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, di mancata concessione del nulla osta definitivo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato individuato in esito alla procedura, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie

locali, con la decorrenza ivi specificata, e presumibilmente entro il mese di dicembre 2024, presso il Comune di Pellezzano, che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti nazionali ed integrativi vigenti.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Pellezzano.

#### ART. 5 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. ed ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura, è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

#### ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Pellezzano <https://www.comune.pellezzano.sa.it/> in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL. e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente tempo per tempo.

Il presente Bando è pubblicato sul **Portale "inPA"** - "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), nonché sul sito istituzionale del Comune di Pellezzano <https://www.comune.pellezzano.sa.it/> in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Responsabile del servizio personale-gestione giuridica- Segretario Generale - Dott.ssa Giulia Risi.

\*\*\*\*\*